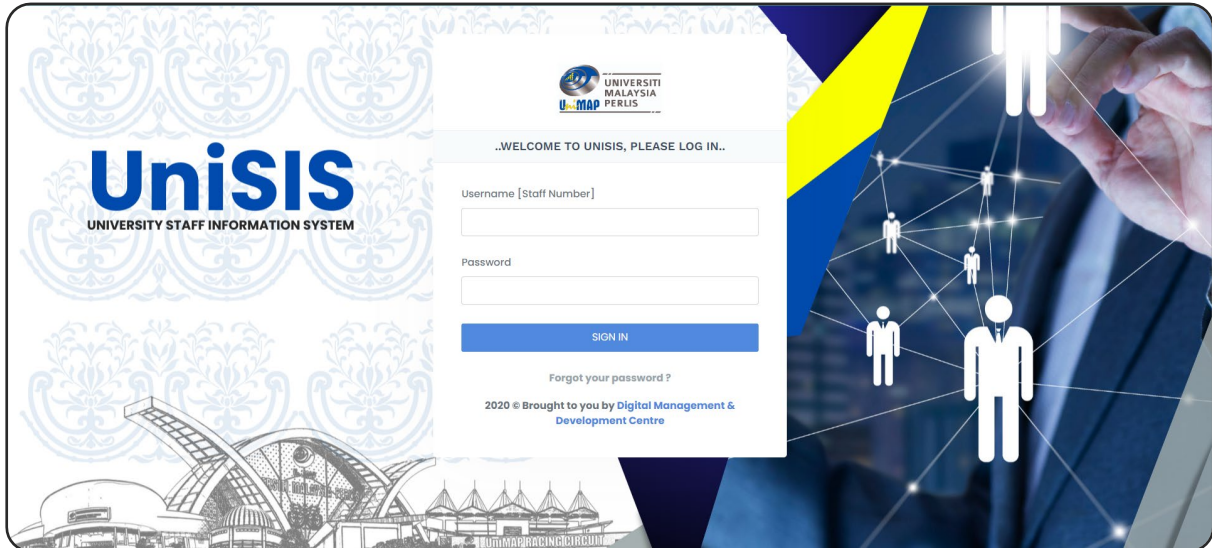
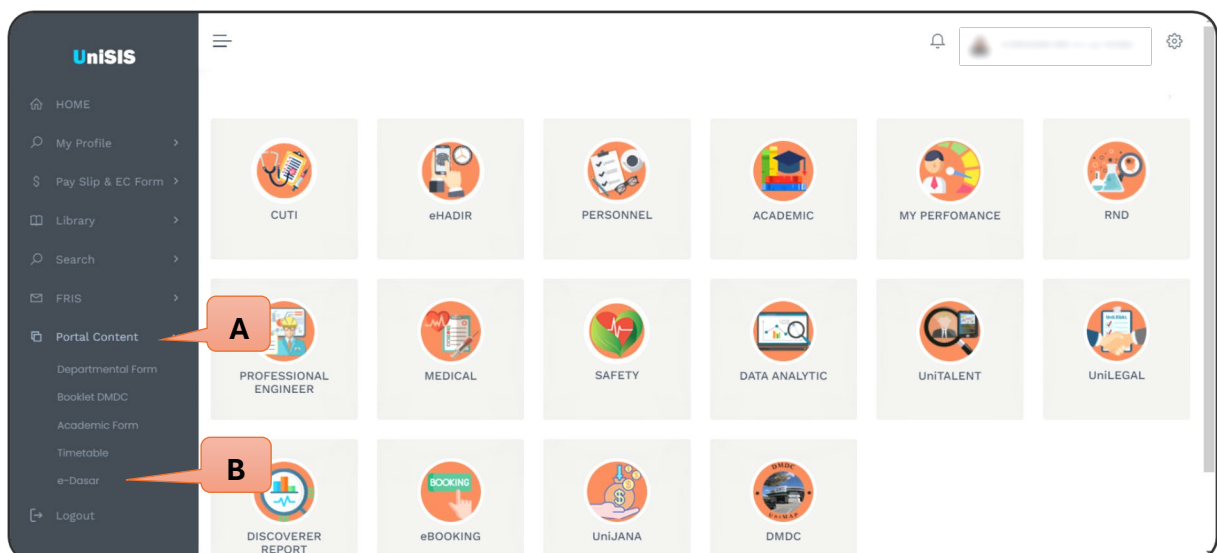


## PANDUAN PENGGUNA (STAF) : MENGEMASKINI JABATAN DAN KLUSTER DI DALAM MODUL E-DASAR

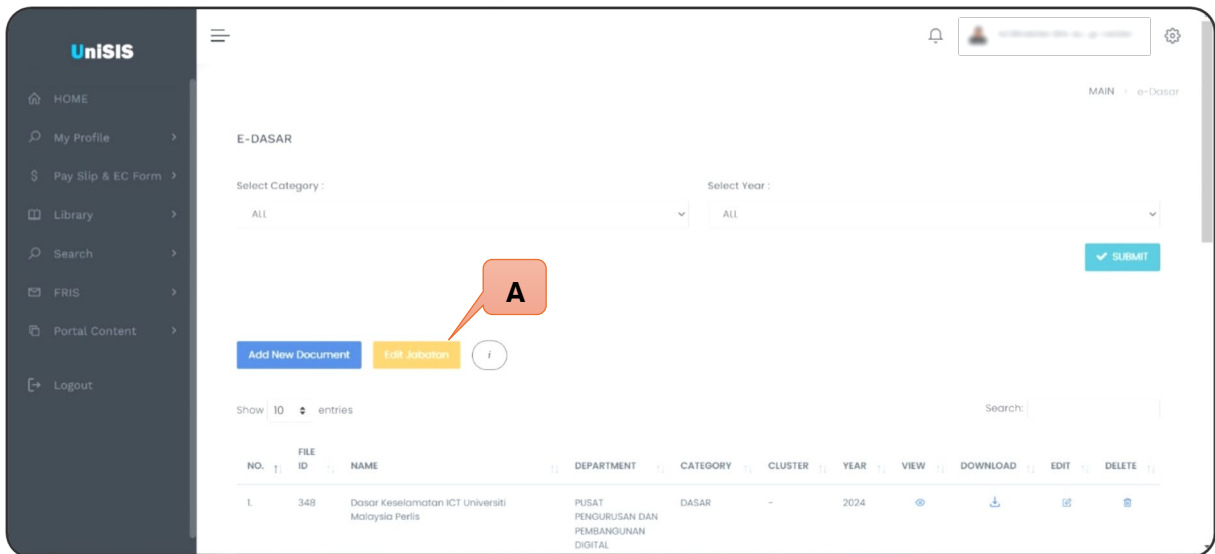
- 1) Log masuk ke dalam **Sistem UniSIS** (<https://unisis.unimap.edu.my>)




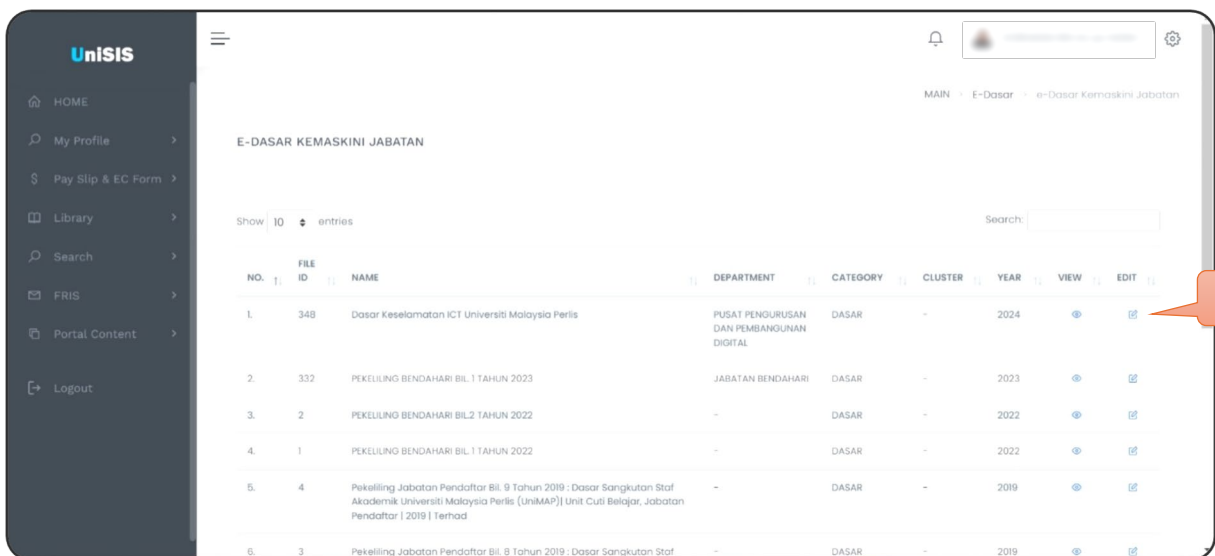
- 2) Di bahagian menu sidebar pada kiri skrin, klik **Portal Content [A]** dan kemudian pilih **e-Dasar [B]**.



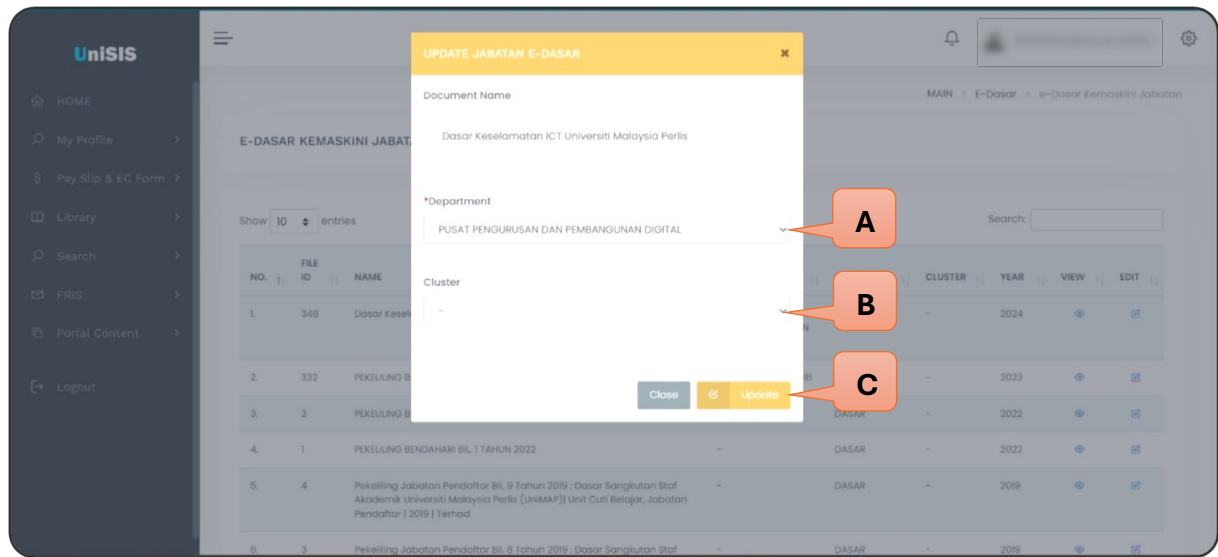
3) Klik pada butang **Edit Jabatan**  **[A]**.



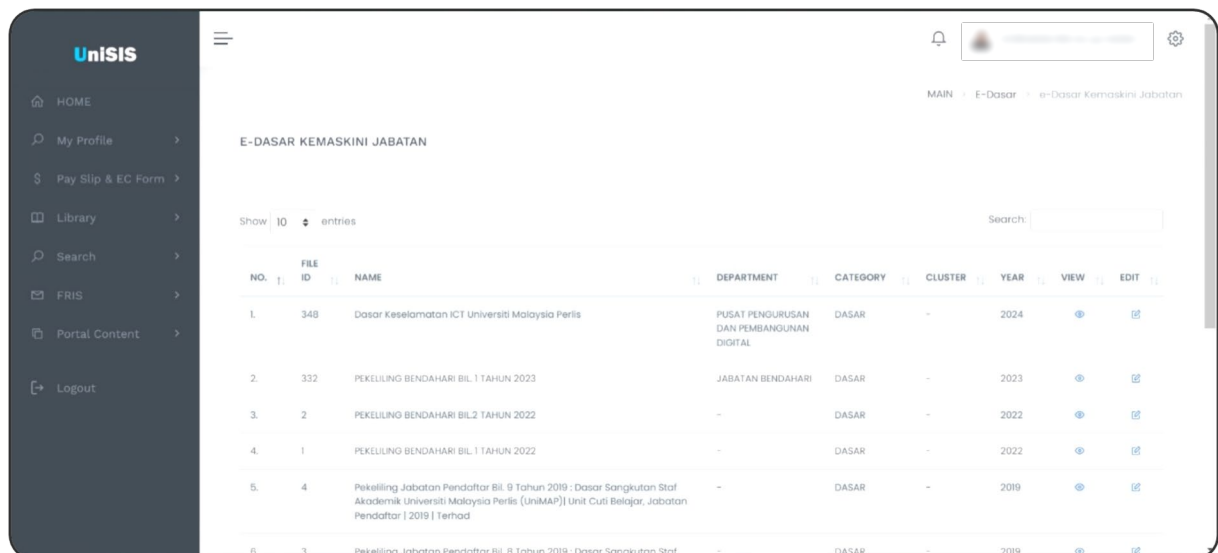
4) Pilih dokumen yang ingin dikemaskini dan klik butang edit  **[A]**.



- 5) Pilih **PTJ [A]** dan pilih **kluster [B]** (jika berkenaan), kemudian tekan butang **Update [C]**.



- 6) Setelah selesai kemaskini, anda boleh **semak semula PTJ dan kluster di dalam senarai**. Jika PTJ dan kluster yang dipilih tidak tepat, ulang semula **proses Edit Jabatan** seperti di **Bahagian (4)**.



- 7) Proses Kemaskini Jabatan dan kluster selesai.